

中国农业机械学会文件

学会综〔2025〕89号

关于提交中国农业机械学会分支机构 2025年度工作总结及2026年度工作计划的通知

各分支机构：

为做好中国农业机械学会分支机构2025年度工作总结和2026年度工作计划，现将有关事项通知如下：

一、2025年度工作总结

请各分支机构参照《中国农业机械学会分支机构考核评估办法（2024年修订版）》要求的考核评估内容，全面做好2025年度工作总结。工作总结内容应包括：

（一）组织建设工作

1. 分支机构开展换届工作情况；
2. 分支机构委员会召开会议情况；
3. 分支机构党小组建设及开展工作情况；
4. 分支机构增补变更委员、发展会员、服务会员情况。

（二）业务活动工作

1. 组织开展国内外学术交流研讨活动以及学科建设、人才培养等项工作情况；
2. 组织开展科学普及活动情况；

3. 组织开展科技培训、评价及科技成果推广等科技服务活动情况；

4. 组织开展行业调研及决策咨询情况。

（三）日常管理工作

分支机构秘书处、主要负责人及秘书长日常管理及履职情况。

（四）贯彻落实学会工作部署

1. 完成学会交办、委托及要求的各项任务，参加学会组织召开的学术年会和其他活动情况；

2. 报送本机构活动新闻、信息与相关材料等情况。

（五）其他工作开展情况

分支机构开展的其他创新性或重大影响性工作，特别是较大增加了学会及分支机构学术引领力、组织凝聚力、社会公信力和国内外影响力的相关工作开展情况。

（六）工作经验体会和存在问题等

分支机构开展业务工作的亮点、典型事例、经验体会和存在问题等。

年度业务工作/活动项目内容应包括：活动名称、时间、地点、次数、参加人数、报告/演讲专家及报告题目或论文数量等信息。主要工作应有数据/图（照）片体现，所取得的工作成效及有关数据要翔实可靠，确保准确无误。与其他机构联合开展的活动，需有体现本分会参加的佐证材料。

二、2026年度工作计划

分支机构 2026 年度工作计划内容至少包括：2026 年工作的指导思想、主要思路、重点工作计划项目与内容、时点安排等。工作

计划要体现整体性、系统性、合作性、规范性和创新性。

学会分支机构 2025 年度工作总结和 2026 年度工作计划要求实事求是,重点突出,避免一般性工作罗列。字数一般不少于 2500 字。

三、提交材料要求

请各分支机构于 2025 年 12 月 26 日前提交《中国农业机械学会 XXX 分会(工作委员会)2025 年度工作总结和 2026 年工作计划》。提交材料种类包括: 1. word 版文件; 2. 分支机构主任委员和秘书长签字扫描的 PDF 版文件。接收电邮: csam@caams.org.cn, 或微信发至学会联系人。

感谢各分支机构的大力配合与支持!

联系人: 兰 宁 010-64882291/13901031941 (微信号)

